

Die Bibliothek Lib4RI bietet allen Angehörigen von Eawag, Empa, PSI & WSL Zugriff auf ca. 1 Million E-Books und rund 100'000 gedruckte Bücher. Darüber hinaus ermöglicht der SLSP-Ausleihverbund den Zugang zum Printbestand von etwa 30 Millionen Titeln aus beinahe 500 Schweizer Partnerbibliotheken. Alle diese Medien sind im [swisscovery-Katalog](#) erfasst, in der Regel für Sie online bestellbar und werden Ihnen als Angehörige von Eawag, Empa, PSI und WSL kostenfrei an eine Lib4RI-Bibliothek geliefert. Falls Sie ein Buch nicht im [swisscovery-Katalog](#) finden oder bestellen können, [fragen Sie uns oder schlagen Sie dessen Anschaffung vor](#).

---

### Kontakt & Beratung

**Persönlich**  
**Telefon**  
**E-Mail**  
**Web**

An den Informationstheken in Birmensdorf, Dübendorf und Villigen  
+ 41 58 765 57 00  
[info@lib4ri.ch](mailto:info@lib4ri.ch)  
[www.lib4ri.ch](http://www.lib4ri.ch)

---

### Wichtiges im Überblick

#### E-Books

Lizenzierte [E-Books](#) sind über den [swisscovery-Katalog](#) auffindbar und für Angehörige der vier Forschungsanstalten innerhalb der IP-Netzwerke von Eawag, Empa, PSI und WSL zugänglich. Von ausserhalb bestehen Zugriffsmöglichkeiten über VPN. Bitte setzen Sie sich bei Bedarf mit Ihrem IT-Support in Verbindung. Schnelle Hilfe bei Zugriffsproblemen erhalten Sie über die [FAQs auf unserer Webseite](#) und die [Lib4RI InfoServices](#).

#### Print Bücher

Um über den [swisscovery-Katalog](#) gedruckte Bücher und andere Medien auszuleihen, müssen Sie sich [bei SLSP mit einer SWITCH edu-ID registrieren](#). Informationen hierzu finden Sie auf unserer Webseite unter [> Search & Read > Books & e-books > Borrow books](#). Über Ihr SLSP-Konto können Sie Bestellungen aufgeben und Ihre Bibliotheksaktivitäten überblicken. Bei Bedarf erhalten Sie an unseren Informationstheken eine persönliche Bibliothekskarte.

## Ausleihe

Die meisten Medien im Bestand der Bibliothek Lib4RI sind frei zugänglich und können an den Selbstverbuchungscomputern über Ihr SLSP-Konto rund um die Uhr ausgeliehen werden (Bibliothekskarte erforderlich). Bestellungen aus dem Bestand anderer SLSP-Bibliotheken werden innerhalb 3-5 Arbeitstagen an den von Ihnen gewählten «Abholort» geliefert. Sobald das Buch abholbereit ist, werden Sie von uns per E-Mail benachrichtigt. Weitere Informationen zur Ausleihe finden Sie auch auf unserer Webseite unter > [Search & Read](#) > [Books & e-books](#) > [Borrow books](#).

## Abholorte

Bitte kontaktieren Sie die [Library InfoServices](#) falls Sie Ihren «Abholort» nicht auswählen können:

Ihr Standort	Abholort	Lieferung / Rückgabe
Eawag (Dübendorf)	Lib4RI Eawag-Empa *	Lib4RI (Dübendorf)
Eawag (Kastanienbaum)	Geschäftsadresse **	Post
Empa (Dübendorf)	Lib4RI Eawag-Empa*	Lib4RI (Dübendorf)
Empa (St. Gallen)	Lib4RI Eawag-Empa*	Postfach / Empfang SG
Empa (Thun)	Geschäftsadresse **	Post
PSI (Villigen)	Lib4RI PSI *	Lib4RI (Villigen)
SLF (Davos)	Lib4RI WSL *	Postfach / Blaue Box DA
WSL (Cadenazzo)	Geschäftsadresse **	Post
WSL (Birmensdorf)	Lib4RI WSL*	Lib4RI (Birmensdorf)
WSL (Lausanne)	EPF-Bib	EPFL Bibliothek
WSL (Sion)	Geschäftsadresse **	Post

\* Wählen Sie «Senden an: Bibliothek» und «Lib4RI» als «Abhol-Institution». Der Kurierversand ist für Angehörige von Eawag (Dübendorf), Empa (Dübendorf & St. Gallen), PSI (Villigen) and WSL (Birmensdorf & Davos) kostenfrei.

\*\* Wählen Sie «Senden an: Geschäftsadresse». Der Postversand ist für Angehörige von Eawag (Kastanienbaum), Empa (Thun) and WSL (Cadenazzo, Sion) kostenfrei. Bitte kontaktieren Sie das Bibliotheksteam, falls Sie eine Rechnung für diesen Service erhalten.

## Leihfrist

Die Dauer der Ausleihe kann von Bibliothek zu Bibliothek variieren und ist im [swisscovery-Katalog](#) ersichtlich. In der Regel beträgt die Leihfrist 28 Tage. Sie verlängert sich automatisch fünf mal (d.h. auf insgesamt maximal 6 x 28 Tage). Eine manuelle Verlängerung ist über Ihren swisscovery Account ebenfalls möglich. Verlängerungen (automatisch oder manuell) werden nur erlaubt, falls keine Reservation besteht oder die maximale Leihfrist noch nicht erreicht ist.

## Kurzanleitung — Suchen, finden, bestellen

### Bücher suchen

#### Tipps:

- Kombinieren Sie Autor:innenname(n) mit wenigen Titelstichworten.
- Leerzeichen zwischen Suchbegriffen entsprechen einem logischen «AND».
- Verwenden Sie Anführungszeichen, wie z.B. in "graphene nanoribbons", um nach Begriffen zu suchen, die in einer exakt definierten Reihenfolge auftreten sollen.
- Verwenden Sie Trunkierungen, insbesondere für nicht eindeutige Schreibweisen (z.B. analy\*er) oder «colo\*r»), oder für Begriffe, die auf einem Wortstamm basieren (z.B. «hydrolog\*»), um einen grösseren Suchbereich abzudecken.

Die **Lib4RI-Searchbox** auf unserer Webseite bietet einen guten Einstieg, um schnell nach Büchern zu suchen, sowohl in Lib4RI's als auch im gesamten swisscovery Katalog mit den Sammlungen aller **SLSP Bibliotheken**. Zudem werden auch Links zu anderen Buchkatalogen angegeben.

### E-Books finden

In **swisscovery**, zeigt «Online verfügbar» an, dass der Titel als E-Book verfügbar ist.

Unter «Online ansehen» führt Sie unser Link Resolver zum Volltext (meist als PDF).

### Finden & ausleihen von Print-Books

#### Tipps:

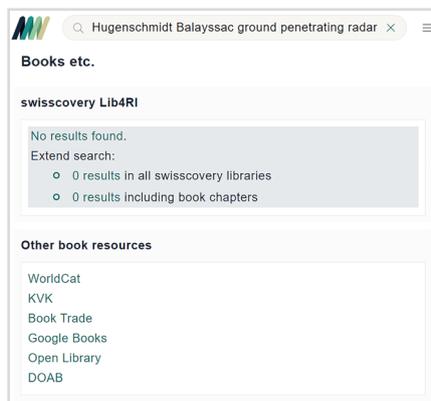
- Erweitern Sie das Suchprofil im swisscovery-Katalog von «Lib4RI» auf «swisscovery», wenn nötig.
- Should «Available at...» not be displayed, click on «Check for available services».
- Use our [document delivery service](#) for digitisation requests.
- Please contact us via «Report a Problem» should you have any issues.

Ist kein E-Book vorhanden oder möchten Sie ein gedrucktes Exemplar? Im Lib4RI Bestand finden Sie es unter «Verfügbar bei...». Melden Sie sich bei swisscovery für die Ausleih- und Bestelloptionen an. Um das Buch zur Abholung an der besitzenden Bibliothek zu reservieren, wählen Sie «Ausleihe» unter «Abholung vor Ort».

Um das Buch aus einer fremden Bibliothek zu bestellen, selektieren Sie «Bestellen» unter «Weitere Bestelloptionen» und wählen «Abholinstitution» und «Abholort» entsprechend der Tabelle auf Seite 2. Gebühren werden in der Regel von der Lib4RI übernommen.

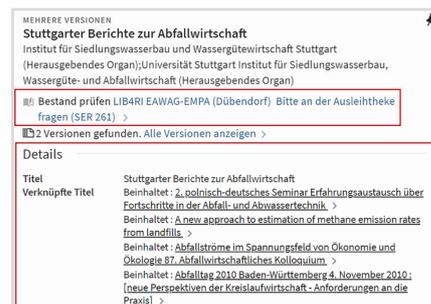
## Kapitel & Buchabschnitte

Sie suchen ein bestimmtes Kapitel oder einen Buchabschnitt? Eine direkte Suche über Titel und Autor:in des Kapitels oder Abschnitts ist im [swisscovery-Katalog](#) oft nicht erfolgreich. In diesem Fall suchen Sie mit Hilfe der [Lib4RI-Suchbox](#) zunächst in anderen Katalogen (z.B. WorldCat, Google Books) und ermitteln Titel und Verlag des gesamten Buchs. Mit dieser Information suchen Sie dann erneut im [swisscovery-Katalog](#).



## Schriftenreihen & Buchserien

Sie suchen nach einer Schriftenreihe oder Buchserie? [Swisscovery](#) zeigt häufig die Meldung «Bitte an der Ausleihtheke fragen» oder «Eventuell verfügbar». Informationen zu den verfügbaren Bänden finden Sie weiter unten unter «Details» und «Verknüpfte Titel».



## Fernleihe & Dokumentenlieferung

Sie finden ein Buch oder ein anderes Medium nicht im [swisscovery-Katalog](#)? Gerne entleihen wir es für Sie kostenfrei aus Bibliotheken des In- und Auslands. Bestellungen können Sie über das Online-Formular (> [Search & Read > Document delivery](#)) oder per E-Mail ([docdel@lib4ri.ch](mailto:docdel@lib4ri.ch)) aufgeben.

## Vorschläge & Anschaffungen

Sie vermissen etwas in unserem Bestand? [Vorschläge](#) sind herzlich willkommen! Wir unterstützen Sie auch gerne bei Ihren Abteilungsbestellungen, insbesondere dann, wenn die oft kostengünstigste Bestellung über einen Online-Händler für Sie nicht möglich ist. Kontaktieren Sie uns per Online-Formular (> [About > Contact](#)) oder schicken Sie uns eine E-Mail ([media@lib4ri.ch](mailto:media@lib4ri.ch)).